

# Checkliste „Abschlussarbeiten“

## Vorbereitung

- Haben Sie einen **Zeitplan** aufgestellt?  
Sind darin sämtliche zeitliche Beschränkungen (Nebenjob, private Verpflichtungen, Erholungs- und Urlaubstage etc.) erfasst?
- Sind Sie ausreichend **mit der Literaturrecherche vertraut**?  
(Bibliotheksführung für spezielle Themen, Öffnungszeiten der SULB/ der Lehrstuhlbibliothek, Ausleihfristen, Beschaffung digitaler Literatur etc.)
- Kennen Sie die **Sprechzeiten** und -orte Ihres Betreuers bzw. Kolloquientermine?  
(Abwesenheiten etc. berücksichtigen)
- Haben Sie **Speichermedien für Back Ups** zur Verfügung?  
(externe Festplatte, Dropbox, USB-Stick etc.)

## Themenabgrenzung/ Materialrecherche

- Sind **Thema und Fragestellung** präzise formuliert?
- Welche **relevante Literatur** gibt es zu dem Thema?
- Habe ich die **Literaturverzeichnisse in themennahen Büchern geprüft**?

## Materialauswahl und -beschaffung

- Habe ich für mein Material eine **Bewertung und Qualifizierung** vorgenommen und eine bewertende Übersicht erstellt?
- Habe ich entsprechend gut bewertetes **Material beschafft**?  
(Kopien mit allen später gebrauchten Angaben etc.)

## Materialauswertung

- Hat meine **Gliederung** einen themenbezogenen roten Faden?
- Ist das **Material** so **abgelegt**, dass ich rasch wieder darauf zurückgreifen kann?

## Besprechungen mit dem Betreuer

- Habe ich mich in die **Sprechstundenliste** am schwarzen Brett eingetragen?
- Habe ich die Besprechung sorgfältig **vorbereitet**?  
(Fragen notieren, Fortschritt aufzeigen etc.)
- Habe ich umfangreichere Unterlagen (z. B. **Gliederungsentwurf**) **vorab zur Verfügung** gestellt, damit sich mein Betreuer darauf vorbereiten kann?
- Habe ich die **Ergebnisse der Besprechung protokolliert**, sodass ich Nutzen aus dem Termin ziehen kann?



## Manuskript

- Bin ich mit der **Zitiertechnik** des Lehrstuhls vertraut?  
(direkte vs. indirekte Zitate, Literaturverzeichnis vs. Fußnotenzitation)
- Habe ich die korrekte **Zitation überprüft**, um Plagiate zu vermeiden?
- Ist klar, wie Abbildungen und eigens erstellte **Grafiken beschriftet** werden?
- Werden die **Darstellungen angemessen im Fließtext erwähnt** und angekündigt?
- Sind **stilistische Korrekturen** vorgenommen worden?
- Sind **inhaltliche Korrekturen** vorgenommen worden?

## Endfassung

- Entsprechen Layout und Gestaltung den **Vorgaben**?  
(Schrifttyp, Schriftgröße Fließtext vs. Fußnote, Zeilenabstand etc.)
- Sind geforderte **Elemente vorhanden**?  
(Titelblatt, Verzeichnisse, Eidesstattliche Erklärung etc)
- Wurde die Fassung auf **Rechtschreib-, Tipp- und Grammatikfehler** gegengelesen?

## Druck

- Habe ich die **Druckqualität** auf einem Probedruck getestet?
- Ist die Arbeit in Originalgröße auf **weißem Normalpapier** gedruckt?
- Habe ich auf **Vollständigkeit** der Seiten geachtet?
- Habe ich mich für die **richtige Bindetechnik** entschieden?
- Habe ich die **Eidesstattliche Erklärung** unterschrieben?

## Abgabe

- Habe ich eine elektronische Version sowie (wenn vorhanden) meine SPSS-Auswertungen auf einem Datenträger in die Arbeit eingeklebt?

## Literatur

*Lehrstuhl Univ.-Prof. Dr. Scholz, Wissenschaftliches Arbeiten und Richtlinien zur Anfertigung von Abschluss- und Seminararbeiten*, in: [http://www.orga.uni-sb.de/w/wp-content/uploads/2014/06/WissenArbeiten\\_2015\\_Stand-Oktober.pdf](http://www.orga.uni-sb.de/w/wp-content/uploads/2014/06/WissenArbeiten_2015_Stand-Oktober.pdf), Oktober 2015, abgerufen am 21.10.2015.

*Theisen, Manuel R.*, Wissenschaftliches Arbeiten. Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, München (Vahlen) 16. Aufl. 2013.

Viel Erfolg und Freude bei Ihrer wissenschaftlichen Arbeit!

